



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО,
АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ "ПЕЪО ПЕНЕВ" - РУСЕ
бул. Цар Освободител № 105-А, телефон: 082/834841,835860, 835065,
факс: 082/835860 , e-mail: tis@abv.bg

ЗА П О В Е Д

№ 924-655

гр. Русе, 18.06.2018 година

На основание чл.258, ал.1; чл.259, ал.1 и чл.110, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 19, ал.1 и ал.2, т.1 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; чл.35, ал.1 и ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, във връзка с провеждане на изпитна сесия за определяне на годишна оценка на ученици от Първи задочен курс след средно образование за учебната 2017/2018 г., специалност „Строителство и архитектура“

І. НАРЕЖДАМ:

1. Изпитите за оформяне на годишна оценка за учениците в Първи задочен курс на обучение след средно образование, специалност „Строителство и архитектура“ през учебната 2017/2018 г. да се проведат в периода от 21.06.2018 г. до 23.07.2018 г.

2. Преподавателите по съответните предмети да предоставят на учениците конспекти по учебните предмети за Първи задочен курс след средно образование за подготовка за явяване на изпити за оформяне на годишна оценка върху учебното съдържание.

ІІ. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. График за провеждане на изпити в Първи задочен курс на обучение и състава на комисии в съответствие с НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:

№	изпит по:	дата	място	час	комисия по оценяването	комисия по организиране на изпита (квестори)
1.	Учебна практика по сградостроителство	21.06.2018	учебна работилница	08,00	председател:Светослав Стойчев - старши учител по практика; член: Христо Рибчев - старши учител по теория	- - - -
2.	Здравословни и безопасни условия на труд	22.06.2018	стая № 117 корпус В	08,00	председател:Христо Рибчев- старши учител по теория; член: Ирина Добрева – старши учител по теория	1. Красимир Паскалиев - старши учител по теория 2. Недялка Кутинчева-ръководител на направление „ИКТ“

3.	Компютърно чертане в строителството	24.06. 2018	стая № 207 корпус В	8,00	председател: Ирина Добрева – старши учител по теория; член: Христо Рибчев – старши учител по теория	1. Красимир Паскалиев – старши учител по теория 2. Недялка Кутинчева-ръководител на направление „ИКТ“
4.	Строителна дейност и контрол	30.06. 2018	стая № 117 корпус В	08,00	председател: Ирина Добрева – старши учител по теория; член: Христо Рибчев – старши учител по теория	1. Красимир Паскалиев – старши учител по теория 2. Недялка Кутинчева-ръководител на направление „ИКТ“
5.	Геодезия	02.07. 2018	стая № 117 корпус В	08,00	председател: Анна Нелчева-старши учител по теория; член: Ирина Добрева – старши учител по теория	1. Красимир Паскалиев – старши учител по теория 2. Недялка Кутинчева-ръководител на направление „ИКТ“
6.	Учебна практика по геодезия	07.07. 2018	стая № 117 корпус В	08,00	председател: Анна Нелчева-старши учител по теория; член: Ирина Добрева – старши учител по теория	1. Красимир Паскалиев – старши учител по теория 2. Недялка Кутинчева-ръководител на направление „ИКТ“
7.	Технология на строителството	14.07. 2018	стая № 117 корпус В	08,00	председател: Христо Рибчев – старши учител по теория; член: Ирина Добрева – старши учител по теория	1. Красимир Паскалиев – старши учител по теория 2. Недялка Кутинчева-ръководител на направление „ИКТ“
8.	Сградостроителство	15.07. 2018	стая № 117 корпус В	08,00	председател: Христо Рибчев- старши учител по теория; член: Ирина Добрева – старши учител по теория	1. Красимир Паскалиев – старши учител по теория 2. Недялка Кутинчева-ръководител на направление „ИКТ“
9	Техническо чертане в строителството	22.07. 2018	стая № 117 корпус В	08,00	председател: Христо Рибчев – старши учител по теория; член: Ирина Добрева – старши учител по теория	1. Красимир Паскалиев – старши учител по теория 2. Недялка Кутинчева-ръководител на направление „ИКТ“
10	Градоустройство	23.07. 2018	стая № 117 корпус В	08,00	председател: Жасмина Ангелова-Ковачева – старши учител по теория; член: Йорданка Ненова – старши учител по теория	1. Красимир Паскалиев – старши учител по теория 2. Недялка Кутинчева-ръководител на направление „ИКТ“

2.1. Изпитните комплекти: конспекти по отделните учебни предмети, изпитни материали и критерии за оценяване да бъдат изготвени от комисията по проверка и оценка.

2.2. Комисията по организиране на изпита осигурява на всеки ученик листове за писане, подпечатани с печата на училището.

2.3. Членовете на комисията по оценяването и квесторите се явяват в училището 30 минути преди началото на съответния изпит за инструктаж.

2.4. Квесторите водят протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и след приключване на изпита го предават на директора заедно с изпитните работи на учениците.

2.5. Продължителността на всички писмени изпити е три астрономически часа, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3, а и б от НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1. В деня на провеждане на всеки изпит вариантът на темата по съответния учебен предмет се изтегля от ученик в присъствието на директора и членовете на комисията по оценяване. Освен изтеглената тема се отварят още два плика с варианти на теми и се обявяват за информация.

2. Председателите на отделните комисии получават от директора срещу подпис изпитните работи за проверка и оценка непосредствено след приключване на изпита по учебния предмет.

3. Оценяването се извършва в училището в деня след приключване на съответния изпит.

4. Членовете на комисията по оценяване работят самостоятелно. Всеки член оценява писмената работа, като вписва оценката си в индивидуален протокол съответно с червен или зелен химикал, като за всяка изпитна работа се вписва и рецензия.

4.1. Върху писмената работа председателят на комисията вписва с червен химикал обобщената рецензия и окончателната оценка. Последната се оформя с точност до единица и в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Върху писмената работа полагат подписи и двамата проверяващи.

4.2. За окончателния резултат се съставя протокол (3-80). Протоколът се води със син химикал от председателя на комисията и се предава на директора заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола и други изпитни материали (ако има такива) не по-късно от 3 дни след провеждане на изпита.

4.3. Резултатите от проведените изпити се оповестяват от председателя на комисията по оценяването.

4.4. Писмените работи на учениците заедно с протоколите от проведените изпити за определяне на годишната оценка по учебни предмети от училищния учебен план да се съхраняват и архивират като неразделна част от документацията на изпитите от ЗДУД, в кабинета ѝ, до завършването на учениците.

5. По време на провеждане на изпитите забранявам допускането на лица, неупоменати в настоящата заповед.

6. Класният ръководител на Първи задочен курс след средно образование – Силвия Славчева Василева да впише резултатите на учениците от проведените изпити в личните картони на учениците.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Силвия Славчева Василева – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение срещу подпис.









инж.КАМЕЛИЯ ДЕНЧЕВА

Директор на ПГСАГ „Пеньо Пенев”-Русе



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	име, презиме и фамилия	заемана длъжност	подпис на лицето
1	Силвия Славчева Василева	заместник директор по учебната дейност	

2	инж.Христо Стефанов Рибчев	старши учител по теория	
3	инж.Ирина Здравкова Добрева	старши учител по теория	
4	инж.Анна Григориевна Неделчева	старши учител по теория	
5	Светослав Николов Стойчев	старши учител по практика	
6	арх.Жасмина Докинова Ангелова - Ковачева	старши учител по теория	
7	инж.Йорданка Димитрова Ненова	старши учител по теория	
8	инж.Красимир Кръстев Паскалиев	старши учител по теория	
9	Недялка Борисова Кутинчева	ръководител на направление „ИКТ“	
10	Маргарита Симеонова Илиева	завеждащ административна служба	